

Fachschaftsratsitzung des FSR Chemie vom 08.12.2021

Protokollant: Daniel Müller

Anwesende des FSR:

- [✓] Merlin Anton
- 5 [✓] Nils Frejak
- [✓] Nils Gürke
- [X]E Jan Hauer
- [✓] Vanessa Hofmann
- [✓] Janek Jost
- 10 [✓] Oliver Klaproth
- [X]E Lisa Marie Kling
- [✓] Daniel Müller
- [✓] Oliver Müller
- [✓] Fabian Petersheim
- 15 [✓] Lars Schmitt
- [✓] Valeria Schöttle
- [✓] Nicolai Vroomen
- [✓] Oliver Wettling
- [✓] Andrea Zander

20

Gäste

Es waren keine Gäste anwesend.

Begrüßung

- 25 Oliver Wettling eröffnet die Sitzung um 18:15 Uhr.

Festlegung der Tagesordnung

Änderung der Tagesordnung durch FSR angenommen. 14/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

Begrüßung

- 30 Festlegung der Tagesordnung

Mitteilungen

StuPa

Sonstiges

Finanzanträge

- 35 Protokollbestätigung

Verabschiedung

Mitteilungen

- 40 Bzgl. des Sitzungsformats besteht eine realistische Möglichkeit, dass wieder vollständig auf ein Online-Format umgestellt werden muss.

Die Sitzungseinladungen werden nicht mehr per Mail, sondern über die Website und den öffentlichen OLAT-Kurs des FSR versendet.

- 45 Ab dem 20.12.2021 sind Weihnachtsferien. Entsprechend wird der FSR-Raum geschlossen bis zum 03.01.2022. Der lokale Verleih bzw. Verkauf sind ausgesetzt. Die letzte Sitzung vor Weihnachten findet am 15.10.2021 statt. Die erste Sitzung nach Weihnachten findet am 05.01.2022 statt.

Einige FSR-Mitglieder sollen sich wegen Nichteinhaltung der Frist zu den Steckbriefen in die interne „Kuchenliste“ eintragen.

50 **StuPa**

Die StuPa-Sitzung hat am 01.12.2021 stattgefunden.

Es wird ein weiteres Mitglied im Ausschuss für Qualität in Studium und Lehre gesucht. Desweiteren sind einige Stellen im Revisionsausschuss durch Studierende zu besetzen.

Es fand eine Diskussion über Anwesenheitspflichten in Lehrveranstaltungen statt.

55 Eventuell soll wegen Datenschutz-Gründen ein Wechsel der Kontaktverfolgungssoftware stattfinden.

Die Essenspreise in der Mensa und der Sozialbeitrag sollen erhöht werden.

Die Appartements in der Villenstraße sollen renoviert werden.

Der Finanzantrag für die Lichtfestinstallation wurde angenommen.

60 Das AStA besorgt einen neuen Drucker für Hardcover.

Das Modulhandbuch bzw. Modulhandbücher sollen überprüft werden, da in der Online-Version Fehler entdeckt wurden.

Der Haushaltsplan für 2022 wurde bestätigt.

65 **Sonstiges**

Die neuen Ratsmitglieder sollen einen Termin zur Transponder-Übergabe vereinbaren.

Es sollen Konzepte für die Digitalisierung des Kittelverkaufs entwickelt werden. Eine Besprechung wird in der kommenden Sitzung stattfinden. Eine konkrete Umsetzung soll dann über Weihnachten geschehen.

70 Für die FSL wurden folgende FSR-Mitglieder berufen: Andrea Z., Nicolai V., Nils G., Lars S. und Christina (extern).

Für den FBR werden bis zum 10.01.2022 weitere Vertreter für die Aufstellung gesucht. Bei Interesse soll der FSR informiert werden.

75 **Finanzanträge**

Der Finanzantrag FS009-WS21_22 über 100 € für eine evtl. Weihnachtsfeier im Zuge der kommenden Sitzung (z.B. Waffelzutaten und Punsch) wurde durch den FSR angenommen.

13/1/0 (Ja/Nein/Enthaltung)

- 80 Der Finanzantrag FS010-WS21_22 über 200 € für Lagerregale für das große Lager (Kittelaufbewahrung) wurde durch den FSR angenommen.

13/0/1 (Ja/Nein/Enthaltung)

Protokollbestätigung

- 85 Das Protokoll der FSR-Sitzung vom 29.11.2021 wurde per Abstimmung durch den FSR bestätigt.

12/0/2 (Ja/Nein/Enthaltung)

Verabschiedung

- 90 Oliver Wettling schließt die Sitzung um 19:07 Uhr.